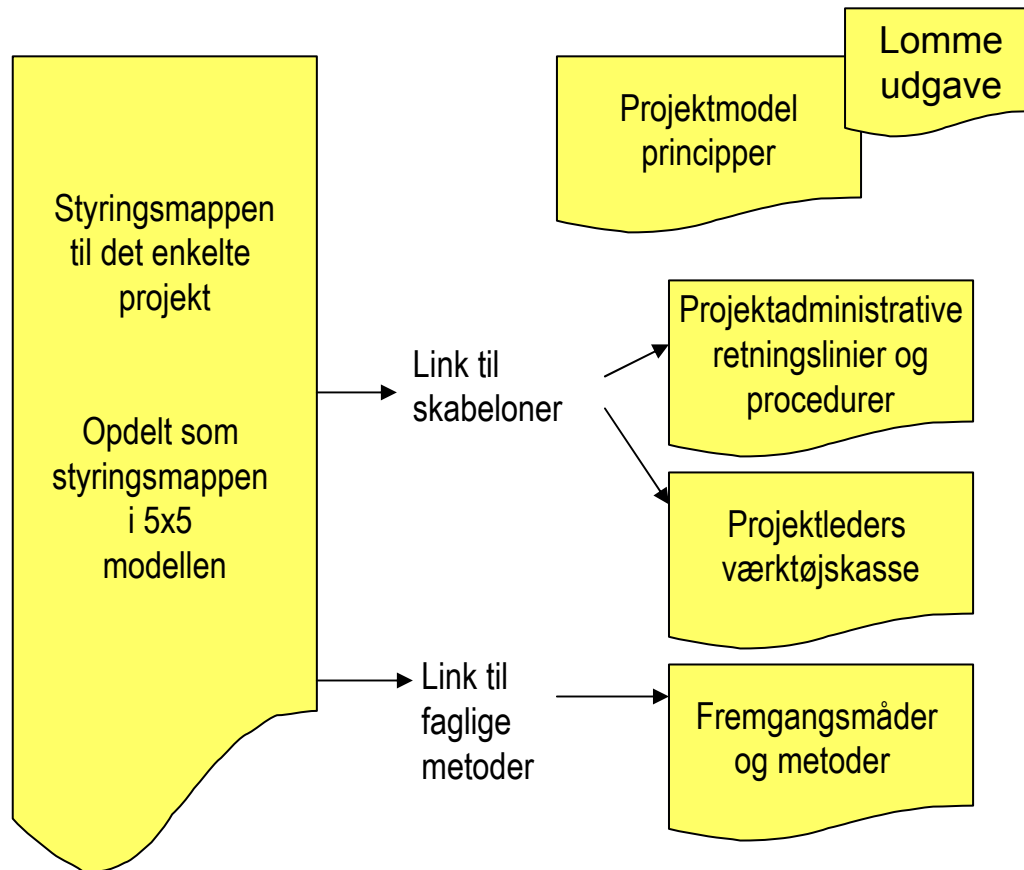


Virksomhedens projektmodel og projektmanual



Projektmodellens principdel er overordnet og kortfattet, og den suppleres med procedurer og værktøjer tilpasset de typer af projekter, som virksomheden har

Virksomhedens projektmodel og projektmanual

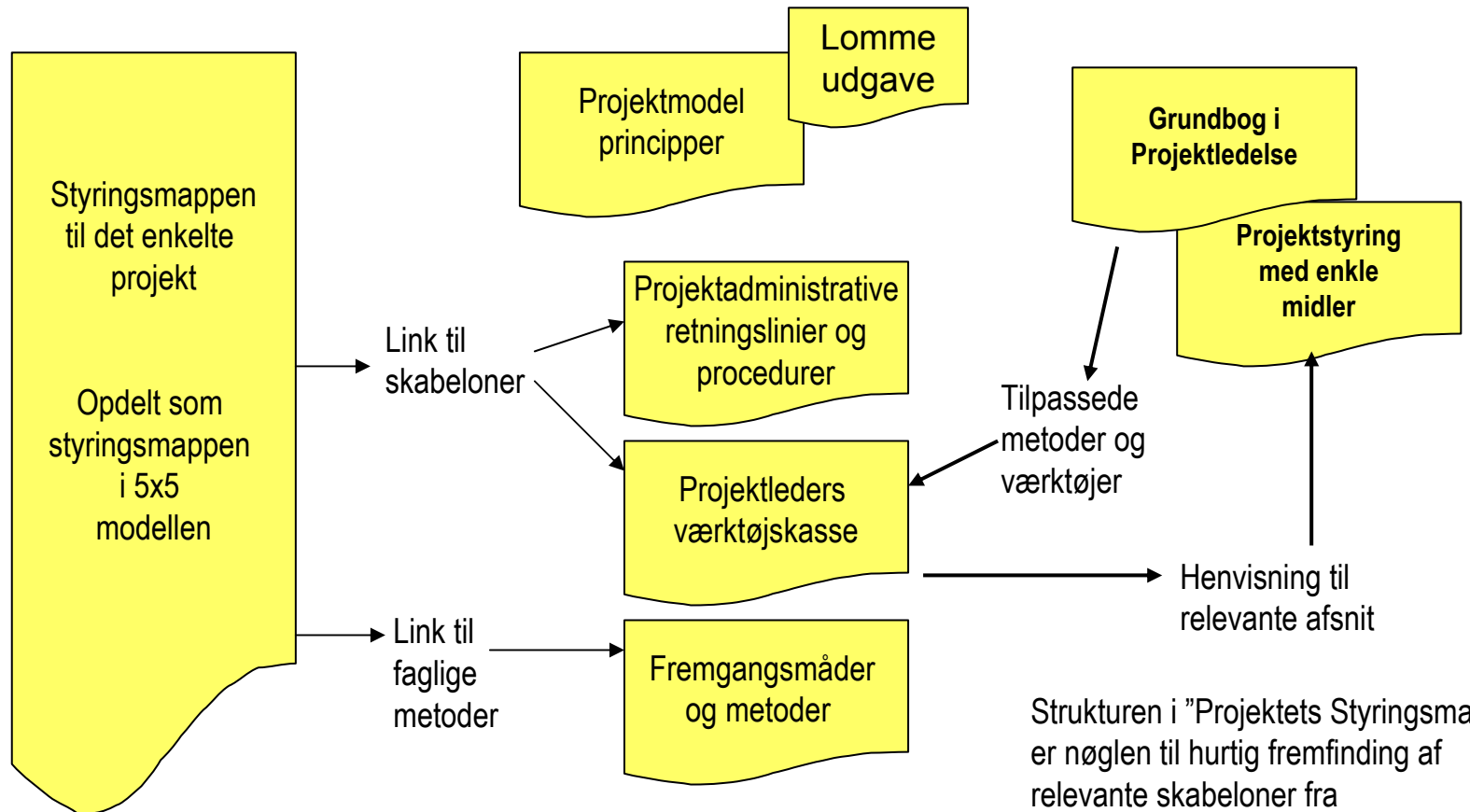
En virksomheds projektmodel kan opbygges af fire elementer:

- Projektmodellens principper som er den kortfattede og overordnede retningslinie for håndtering af projekter i virksomheden
- De projektadministrative procedurer for registrering af projekter, styring af ressourcer og økonomi m.m. Det er procedurer, som skal anvendes ved alle projekter
- Projektleders værktøjskasse som indeholder modeller, skabeloner, huskelister og gode eksempler på hjælpemidler til styring af forskellige typer projekter. Herfra vælger projektlederen egnede virkemidler
- Fremgangsmåder og metoder som er mere fagligt rettede metoder til konceptfasen og gennemførelsesfasen og både til system-/produktopgaven og forandringsopgaven. Her findes også gode projekteksempler og erfaringsdata

Projektmodellens principper

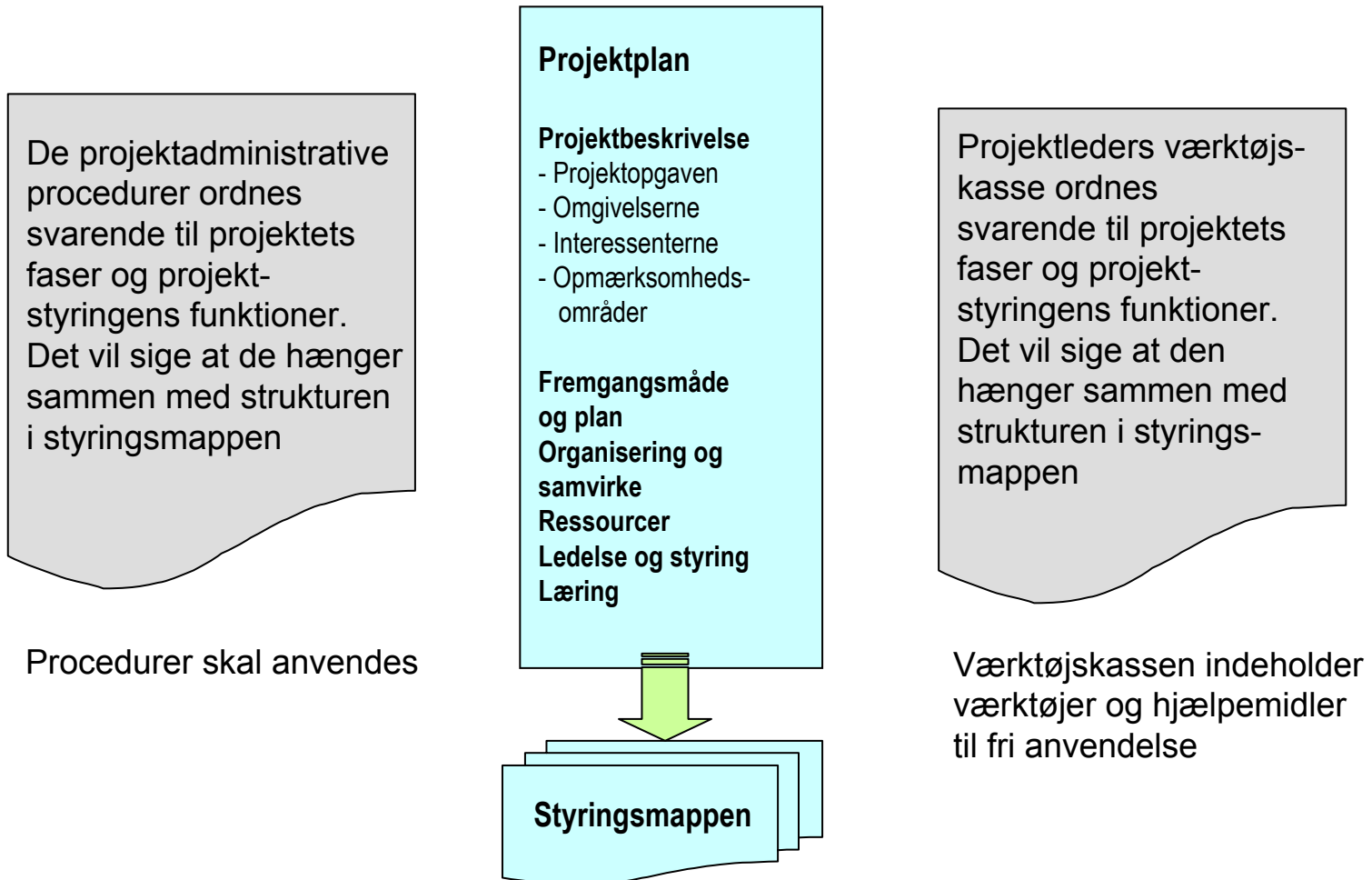
1. Hvad er et projekt?
 - Definitioner på typer af projekter
 - Projektets tilblivelse og beskrivelse
 - Samling af projekter i udviklingsprogrammer
2. Projektorganisationen
 - Projektets organisering
 - Rollerne omkring projekter
3. Projektkultur
 - Ledelsesprincipper og ledelsesaktiviteter
 - Kendetegn på god projektledelse
 - Kendetegn på god projekthåndtering og projektstøtte
4. Styringsprincipper
 - Krav til projektstyringen
 - Resultatmåling og rapportering
 - Ledelsesrapporter fra projekter
 - Måling og rapportering af nyttevirkning
5. Ledelsens oversigt over projekterne
 - Oversigtlige billeder

Kobling mellem virksomhedens projektmodel og Prodevo's bøger

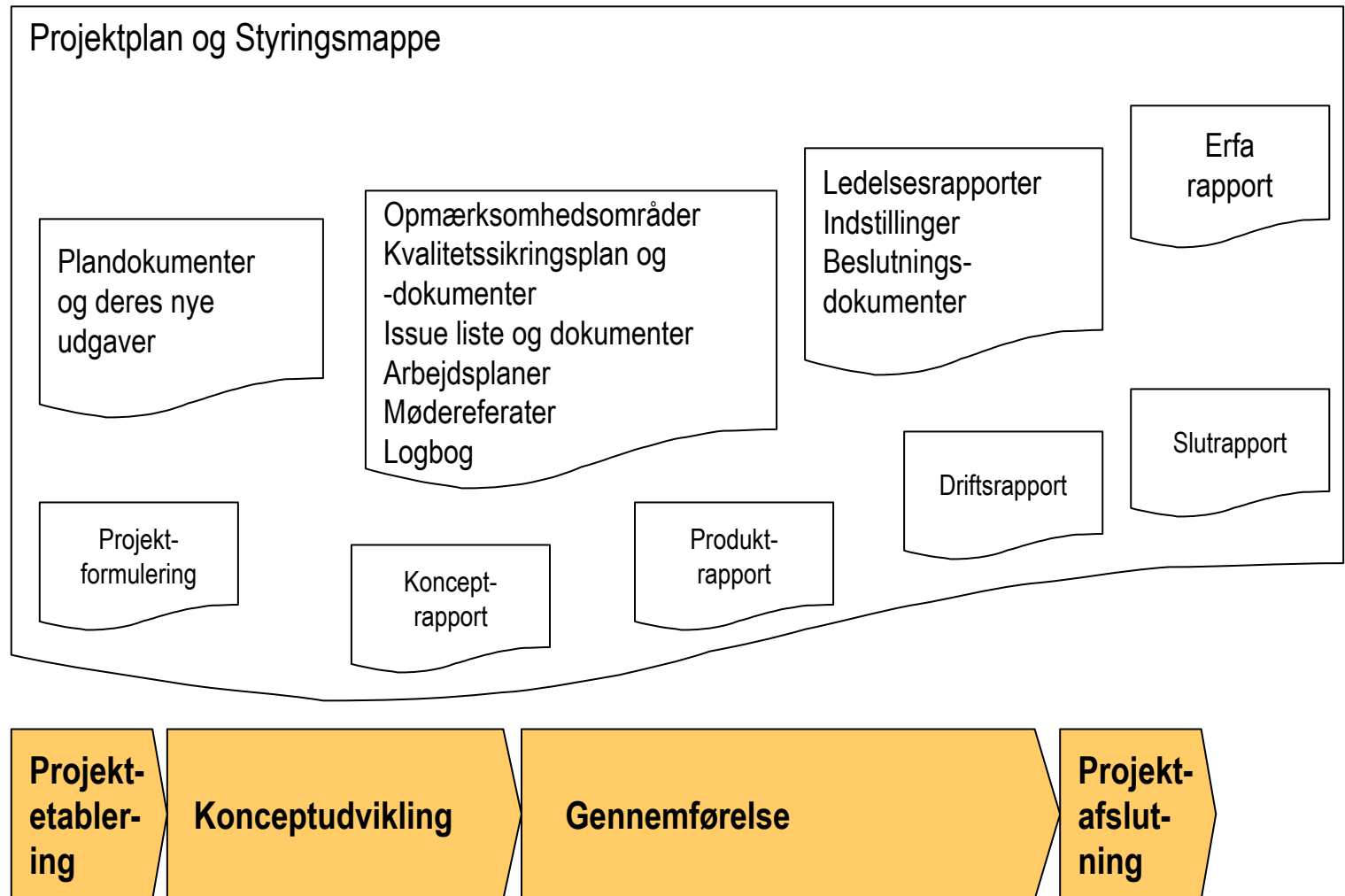


Strukturen i "Projektets Styringsmappe" er nøglen til hurtig fremfindning af relevante skabeloner fra værktøjskassen og til søgning af relevant metodehjælp fra Prodevo's lærebøger.

Projektleders værktøjskasse og vejledning



Styringsdokumenter i faseforløbet



Projektplanen og projektets styringsmappe

1. Projektet
 - 1.1 Projektopgaven
 - 1.2 Interessenter
 - 1.3 Omgivelser
 - 1.4 Opmærksomhedsområder
2. Fremgangsmåde og plan
 - 2.1 Projektets struktur, indsatsområder
 - 2.2 Hovedplan og koordinations- og styringsplan
 - 2.3 Arbejdsplaner
3. Organisering og samvirke
 - 3.1 Organisation
 - 3.2 Kommunikation, intern
 - 3.3 Kommunikation, eksternt
4. Ressourcer
 - 5.1 Arbejdsindsats, budget og plan
 - 5.2 Projektets økonomi, omkostningsbudget, investeringsbudget
 - 5.3 Faciliteter og udstyr
 - 5.4 Materialer, budget og plan
5. Ledelse og styring
 - 4.1 Styringsprocedurer
6. Læring